

## REGULAMIN

do umowy współpracy w zakresie obsługi technicznej pojazdu w ramach programu **AutoKomfort+**

### **AKTYWACJA USŁUGI W SYSTEMIE MOTO FLOTA**

**W przypadku zgłoszenia do usługi pierwszego pojazdu Zleceniodawca zobowiązany jest do aktywacji usługi w systemie Moto Flota Manager poprzez: link na stronie <https://www.millennium-leasing.pl/AutoKomfort>, lub e-mail na adres: [AutoKomfort@motoflota.pl](mailto:AutoKomfort@motoflota.pl), albo telefonicznie na numer **801 68 11 88**.**

**Zleceniodawca aktywuje usługę podając numer rejestracyjny i numer umowy leasingu. W trakcie aktywacji zostanie poproszony o podanie danych osoby autoryzującej naprawę upoważnionej przez Zleceniodawcę.**

### **PROCEDURY REALIZACJI USŁUGI SERWISOWEJ w systemie MOTO FLOTA I WZYWANIA POMOCY DROGOWEJ**

#### **ZGŁOSZENIE USŁUGI SERWISOWEJ DO FLOTOWEGO CENTRUM OPERACYJNEGO (FCO)**

1. FCO przyjmuje do realizacji zamówienia w każdy dzień roboczy w godz. od 8.00 do 18.00.
2. Zamówienie usługi, przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę, następuje poprzez wysłanie do FCO zamówienia usługi drogą elektroniczną w systemie **Moto Flota Manager** lub na adres e-mail: [AutoKomfort@motoflota.pl](mailto:AutoKomfort@motoflota.pl) albo telefonicznie na numer **801 68 11 88**.

#### **PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI USŁUGI SERWISOWEJ**

Po otrzymaniu zlecenia FCO podejmuje następujące czynności:

1. Uzgadnia termin, miejsce i zakres wykonania usługi,
2. Wysła do warsztatu, w którym ma być wykonana usługa serwisowa zlecenie naprawy (poprzez system Moto Flota Manager) z wstępnym określeniem zakresu czynności serwisowej,
3. FCO kieruje użytkownika samochodu do właściwego warsztatu w celu dokładnego zdiagnozowania problemu technicznego,
4. Warsztat na stanowisku serwisowym dokonuje weryfikacji zakresu naprawy i w razie potrzeby dokonuje korekty zlecenia, które następnie zwrótnie wysyła do FCO.

#### **AUTORYZACJA ZLECENIA PRZEZ ZLECENIODAWCĘ**

1. FCO wysyła do Zleceniodawcy zlecenie wraz z wykazem części, ceną za części oraz podaniem kosztu robocizny.
2. Zleceniodawca weryfikuje zgodność zlecenia z cenami za części MF, robocizną i przysługującymi rabatami.
3. Zleceniodawca wyraża swoją akceptację zlecenia naprawy poprzez wysłanie w systemie Moto Flota Manager z adnotacją – do realizacji.
4. Jeżeli Zleceniodawca nie autoryzuje zlecenia usługa serwisowa nie zostanie podjęta.

#### **REALIZACJA USŁUGI SERWISOWEJ**

1. FCO wysyła do warsztatu zlecenie wykonania usługi serwisowej w zakresie zgodnym z opisem zlecenia.
2. Po wykonaniu wszystkich usług serwisowych, zawartych w wystawionym przez FCO zleceniu użytkownik pojazdu zobowiązany jest do złożenia czytelnego podpisu (imię i nazwisko), potwierdzającego odbiór pojazdu z warsztatu na formularzu „Zlecenie serwisowe nr”.

#### **UWAGA!**

1. Warsztat nie podejmuje czynności serwisowych nieautoryzowanych przez FCO (naprawy bez wystawionego zlecenia).
2. Odwołanie zaplanowanej wizyty w warsztacie może zostać zrealizowane przez Zleceniodawcę bądź upoważnionego przez Zleceniodawcę użytkownika pojazdu **nie później niż na 2 godziny** przed planowanym terminem rozpoczęcia prac serwisowych.
3. W przypadku nie odwołania wizyty serwisowej przez Zleceniodawcę w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca zostanie obciążony kosztem robocizny zaplanowanej usługi serwisowej (zgodnie z kosztorysem zlecenia).

#### **WZYWANIE POMOCY DROGOWEJ W GODZ. OD 18.00 DO 8.00**

W przypadku nagłej awarii samochodu, które zaistniały w godz. od 18.00 do 8.00 lub w dni świąteczne użytkownik pojazdu (wzywający) kontaktuje się z FCO pod numerami telefonu **801 68 11 88**